



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
เรื่อง กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
(ช่วงระยะเวลาปฏิบัติงาน ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ ๔๑๙๓/๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายงานให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงประกาศกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ดังนี้

กำหนดการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ดำเนินการ
ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒	จัดทำประกาศปฏิทินกำหนดการประเมิน และเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินขั้นต้น และผู้รับรองการทำข้อตกลงและผลการประเมิน	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒	แจ้งเกณฑ์ ขั้นตอน แบบประเมิน และปฏิทินกำหนดการประเมิน	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒	ผู้รับการประเมินดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (แบบ ปพร.๑) ที่ http://hr.cpru.ac.th เพื่อทำข้อตกลงกับผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งแต่งตั้ง) ผ่านการรับรองจากผู้บริหารที่กำกับดูแล และคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	ผู้รับการประเมิน/ ผู้ประเมิน/ผู้บริหาร/ คณะกรรมการหน่วยงาน
ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒	หน่วยงานรวบรวมแบบทำข้อตกลงและประเมินผล (แบบ ปพร.๑) ส่งงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาและประทับตรารับทราบ และส่งคืนหน่วยงานภายใน ๑๕ วัน	หน่วยงานที่มีพนักงานราชการ
ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ผู้รับการประเมินดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (แบบ ปพร.๒) ที่ http://hr.cpru.ac.th และจัดทำรายงาน เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานตามทำข้อตกลง เสนอผู้ประเมิน ผ่านการรับรองจากผู้บริหารที่กำกับดูแล และคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	ผู้รับการประเมิน/ ผู้ประเมิน/ผู้บริหาร/ คณะกรรมการหน่วยงาน
ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน่วยงานสรุปผลการประเมิน (แบบ ปพร.๔) และรวบรวมเอกสาร (แบบ ปพร.๑) บรรจุกล่อง A๔ ส่งงานบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานที่มีพนักงานราชการ
ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒	แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ	งานบริหารทรัพยากรบุคคล

กำหนดการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ดำเนินการ
ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	ส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งผู้รับ การประเมินทราบ (หน่วยงานส่งสำเนากลับไปกองบริหารงาน บุคคลภายใน ๑๕ วัน)	หน่วยงานที่มีพนักงาน ราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์อาวุธ ปะเมโท)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ที่ ๑๒๖/๒๕๖๒

หมายเหตุ

๑. การควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทน
พนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานพนักงาน
ราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เพื่อเลื่อนค่าตอบแทน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล (นางสาวปรางค์พิกุล ผสมญาติ) ในวัน
และเวลาราชการ

